**询 价 通 知 书**

**询 价 人：石油化工管理干部学院**

石油化工管理干部学院

二〇二五年七月

### 第一节 报价须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 学院展室建设、图书馆阅览室改造工程项目基础及施工图设计询价 |
| 2 | 项目地点 | 北京市朝阳区立水桥北甲1号。 |
| 3 | 承包方式 | 降点率：10%【注意：报价不得等于对应的最高限价，即降点率报价应大于10%】。 |
| 4 | 质量标准 | 设计文件应能达到政府各职能部门及中国石化相关部门的报批要求，最终的设计成果满足国家规范相关要求。 |
| 5 | 工 期 | 合同签订后30天完成学院展室建设、图书馆阅览室改造设计工作。（达到施工图设计深度并出具施工图） |
| 6 | 资金来源 | 上级拨款 |
| 7 | 询价范围 | 学院展室建设、图书馆阅览室改造工程项目基础及施工图设计工作、竣工图编制、并协助招标人编制施工项目招标清单和控制价、配合招标采购和现场施工验收、配合工程项目结算审计等工作。 |
| 8 | 报价方式 | 以降点率报价。【注意：报价不得等于对应的最高限价，即报价应大于10%】。 |
| 9 | 合格报价人要求 | 1. 必须具备独立法人；

2、经营范围：具有此次改造设计的相关等资质。（建筑行业建筑工程专业乙级及以上设计资质证书） |
| 10 | 控制价 | 标段合同估算金额：19.5万元，最低降点率：10%，院方只接受一次报价。 |
| 11 | 领取询价通知书时间及地点 | 2025年7月24日-28日地点：石油化工管理干部学院（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。 |
| 12 | 踏勘现场 | 2025年7月24日-28日地点：石油化工管理干部学院（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。报价人发生费用自理。 |
| 13 | 报价有效期 | 为（从报价截止之日算起）：30日历天。 |
| 14 | 报价文件份数 | 正本壹份，副本肆份； |
| 15 | 报价文件递交 截止时间及地点 | 资料递交时间：2025年7月30日14：00递交地点：石油化工管理干部学院（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。 |
| 16 | 询价时间 | 2025年7月30日14：00。询价商须参加现场询价（要求技术和商务人员，两人参加）。 |
| 17 | 报价补偿 | 无论是否被选中，对报价人均无补偿。 |
| 18 | 询价联系人 | 王老师 电 话：15701696297，010-61601926电子邮箱：wangw.glgy@sinopec.com。 |

**第一章 报价人须知**

**一、总 则**

**1．概述：**

石油化工管理干部学院图书馆建成于2003年，图书馆阅览室位于图书馆二层，面积约396平米。学院图书馆阅览室原为密集书库并配以书桌、沙发传统的大学图书馆阅览、陈列模式，随着电子化设备的发展、人们对数字化图书资源的便利获取，传统图书馆阅览室失去了其作为教学资源的意义，并且教室、学员利用率非常低。为持续完善教学配套和提升学院教学资源，拟对学院图书馆阅览室进行重新改造。同时在图书馆二层建设石油化工管理干部学院展室，面积46.5平米， 呈现学院特色、发展历程和建设成就。同步调整完善图书馆天井绿化景观建设等相关工作。

项目定位：

党校（学院）展室项目紧紧围绕“展示、教育、传承、激励”四大核心功能，通过系统化、可视化的方式呈现学院发展建设的浓缩剪影；呈现人才培养的成果枢纽；呈现学科建设、科研创新的形象窗口。

党校（学院）图书馆阅览室改造紧紧围绕“教研辅助、空间赋能、文化浸润”的核心目标，将传统阅览室打造成“教研支持中心、学术社交枢纽、文化传播载体”的综合空间体。

图书馆天井环境简单改造，通过绿化造景调整，建设一个绿色自然休闲空间，营造“在自然中学习、在书香里呼吸”的图书馆整体氛围。

学院展室建设、图书馆阅览室改造工程项目基础及施工图设计询价主要工作内容为该项目基础设计及施工图设计、竣工图编制、并协助招标人编制施工项目招标清单和控制价、配合招标采购和现场施工验收、配合工程项目结算审计等。

**2．报价人应具备的条件及要求**

2.1 在中华人民共和国境内注册的法人；

2.2 持有建筑行业建筑工程专业乙级及以上设计资质证书；

2.3 2019年以来有建筑工程（须含：图书馆、阅览室、展室等）新建或改建工程的设计项目业绩（且单项合同金额≥15.5万元）；

2.4项目经理持有二级注册建筑师注册证书（注册于承包商单位）或持有工程系列高级及以上技术职称证书，2019年以来有建筑工程（须含：图书馆、阅览室、展室等）新建或改建工程的设计项目（且单项合同金额≥15.5万元）项目经理或设计负责人业绩。

2.5财务状况良好，具有足够资产及能力并有效地履行合同。

2.6只有在法律和财务上独立、合法运作并独立于询价单位的报价人才能参加报价。

2.7被邀请人应仔细阅读询价通知书的所有内容，按询价通知书的要求提交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其对询价通知书做出实质性响应，否则，将被拒绝。学院保留进一步要求被邀请人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃比选资格。

2.8被邀请人一旦中选，签订合同后，不得私自转包，否则将视为违约并自动终止合同。

。

**二、报价文件的编制**

**3. 报价的语言和计量单位**

报价人提交的报价文件以及就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。计量单位为中华人民共和国法定计量单位。

**4. 报价文件构成：**

 报价文件包括以下内容：

1. 询价通知书中给出的附表；
2. 按照第7条要求出具的资格证明文件；
3. 根据项目定位，整体设计思路或规划图等。

**5. 报价**

 5.1 报价人应完整地填写报价表。

 5.2本承包合同方案设计费用，根据设计工作量进行计算，即完成合同相关设计内容，根据甲方确认设计方案预算进行计算合同费用、利润、税费、规费、质保费等全部费用，均已包括在项目总价内。

若本项目执行中发生了按每一独立事件(包括单份发包方指示、单份图纸转送单、单份项目洽商)而定义的变量，其决算办法为甲乙双方办理洽商，在经得甲方同意后方可对变量进行设计。报价表中选明的单价在合同执行过程中固定不变，报价人不得以任何理由予以变更。

（1）完成基础设计、施工图设计等并进行修订和完善，提供符合标准及要求（包括成果文件提交时间及数量等）的设计成果文件等涉及的费用；

（2）协助采购人编制工程量清单、招标控制价费用，与施工总承包单位、强弱电设备、相关产品供应商等协调、配合费用；

（3）按照采购人要求派驻设计现场代表、相关设计人员涉及的费用，包括进行设计变更、修改，提供相关技术支持和设计服务人员的安全防护措施等费用；

（4）到现场踏勘、举办相关会议、开展相关审查、评审（含评审费）等涉及的费用（合同中已明确由采购人承担的费用除外）；

（5）进入现场人员的人身意外伤害险投保及理赔费用；

（6）报价风险及费用；

（7）设备采购技术服务费用；

（8）专利费、专有技术使用费用；

（9）完成重点部位模拟展示效果涉及的费用；

（10）编制概算、配合设计概算调整等涉及的费用；

（11）交通、办公、食宿、差旅等涉及的费用；

（12）管理费、利润、规费、税金（增值税按照一般计税方法计税，增值税税率6%，在支付合同价款时计取）等。

5.3 承包商依照以下内容进行报价：

（1）采购文件、修改及澄清文件；

（2）相关计费标准：原国家发展计划委员会和建设部联合颁布的《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号），其中：室内装修设计附加调整系数按1.5计取；

（3）本招标项目可研报告相关资料、本招标工程原竣工图电子文档；

（4）工程现场情况、工程特点及投标时拟定的设计承包工作方案；

（5）相关的标准、规范等技术资料；

（6）市场价格信息；

（7）采购人提供的条件：为中标人派驻现场的工作人员提供办公工位，其余由承包商自行解决；

（8）报价风险及费用等；

（9）最高限价；

**6. 报价货币**

6.1报价货币采用人民币。单位：元。

6.2报价为一次性报价。

**7. 证明报价人合格和资格的文件**

报价人应提交证明其有资格参加报价和中选后有能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。

7.1 报价单位的企业法人营业执照、税务登记证、银行开户等复印件（需加盖公章）；

7.2法定代表人授权书。

7.3报价函。（此项须密封保存）

7.4根据项目定位，整体设计思路或规划图等。

1. **报价有效期：**

为30日历天，报价文件完成后须按规定的时间密封送达报价地点，超过规定时间送达的按弃权处理。

**9. 报价文件的式样和签署**

9.1 报价人递交报价文件正本壹份、副本壹份。每套报价文件须清楚的标明“正本”或“副本”字样，若正本与副本不一致时，以正本为准

9.2报价文件的正本和所有副本均须打印或用不褪色墨水书写并由报价人或经报价人正式授权的代表签字，并将“授权委托书”附在报价文件中。

9.3报价文件不得在行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由报价人或其授权代表签字和盖章。

**三、报价文件的递交**

**10. 报价文件的密封和标记**

10.1报价文件必须采用A4幅面文件袋密封，密封袋由报价人自行准备。

10.2报价文件密封必须用自备封条在报价文件密封袋背面上方开口处密封，并填写密封日期。封条上加盖报价单位公章和法定代表人印鉴各两枚。报价文件密封袋正面按照规定加盖报价单位公章和法人代表印鉴。

**四、开封与评价**

**11. 开封与评价：甲方成立询价委员会，由技术人员、财务、纪检人员参加，采取内部商议进行评价，根据综合询价情况确定中选单位。**

**12. 存在以下任一行为，将被取消其中选资格，并视情节给予相应处罚：**

a．报价人在报价文件有效期内撤回其报价文件的；

b．中选人因自身原因未能在规定期限内签署合同的；签订合同时提出更改询价通知书或报价文件实质性内容的；

c. 提供虚假资信材料的；

d．与他人串通报价、哄抬报价的；

e. 在询价过程中有其他违规行为或未遵守本询价通知书的其它有关规定的。

**其它应注意事项**

（1）为了有助于对报价文件进行审核、评估和比较，学院有权向报价方报价文件中含义不明确或对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容提出质疑，请报价方澄清其报价内容。报价方有责任按照学院通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

（2）在报价期间，报价人不得向询价委员询问涉及询价的情况，不得进行旨在影响询价结果的活动。

（3）询价委员会不向落选方解释落选原因，不退还报价文件。

（4）在报价、询价过程中如有报价人联合，故意抬高报价或进行其他不正当行为时，学院有权中止报价或询价。

（5）报价文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效报价处理：①未按照询价通知书规定要求密封、签署、盖章的；②不具备询价通知书中规定资格要求的；③不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的等。

（6）在询价采购过程中，出现下列情形之一的，应予废除报价：①影响公平、公正询价的违法、违规行为的；②报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能承受的。

（7）询价人在正式签订本询价协议书前任何时候均有权根据询价委员会评审意见接受或拒绝报价、宣布报价程序无效或拒绝所有报价。

（8）询价人有权拒绝价格最低的报价。

（9）在保持其报价不变的前提下，询价人鼓励并欢迎报价人在报价文件中报出对询价人有利的供货和安装周期，询价人将充分考虑报价人依据本条款报出的计划周期对询价人的有利程度及可行性，在评价时做出相应的评定。

**13．签订合同**

（1）合同采用中石化固定合同模板。

（2）签约合同价款=依据《工程勘察设计收费标准》（计价格[2002]10号）计费标准确定的设计费×（1-中标降点率）。

（3）费用支付：合同签订后支付签约合同价款的30%，提交施工图经委托人确认后支付到合同总价款的80%；通过竣工验收且设计人在交付全部竣工图设计文件后支付到合同总价款的100%。

**第二章 附 件**

## 附件一： 报 价 函

致： 石油化工管理干部学院

1. 根据已收到贵方石油化工管理干部学院展室建设、图书馆阅览室改造项目基础及施工图设计询价通知书及其补充文件，遵照国家有关规定，经现场踏勘和研究了上述文件后，我方愿以降点率 %（根据最高限价，降点率须高于10%）的报价并按上述要求和相关技术规范的条件要求承包上述项目。

2. 我方已详细审核全部询价通知书及其补充文件（包括技术文档、相关要求），并接受询价通知书对此次报价的有关规定。

3. 我方承认报价函是我方报价文件的组成部分。

4. 一旦我方中选，我方保证在合同相应条款中规定的时间完成全部方案设计，并在相应合同条款规定的完工日期完工和交付全部设计项目，共计日历 天内完成相关方案设计工作。

5. 我方同意所递交的报价文件在“报价须知前附表”规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价中选，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的中选通知书和本报价文件将构成约束我们双方的文件。

7. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其他任何报价文件的约束。

8.售后服务承诺 。

报价人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

 日期： 年 月 日

**附件二：**

**法人代表授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名） 系（报价人）的法定代表人，现授权委托（报价人） 的（姓名） 为我的授权代理人，以本报价人的名义，代理我参加本次询价。代理人在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 职务：

出生年月： 年 月 日 民族：

身份证发证机关： 证号：

授权期限：

法定代表人： （签字或盖章）

报 价 人： （盖章）

年 月 日