**询 价 通 知 书**

**询 价 人：石油化工管理干部学院**

石油化工管理干部学院后勤服务中心

二〇二五年四月

### 第一节 报价须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 项目名称 | 石油化工管理干部学院空调通风系统清洗服务 |
| 2 | 项目地点 | 北京市朝阳区立水桥北甲1号。 |
| 3 | 承包方式 | 固定总价。 |
| 4 | 质量标准 | 达到技术说明中的相关要求及北京市现行相关施工标准及规范。 |
| 5 | 工 期 | 1. 学院空调通风系统清洗服务须在2025年5月9日前完成综合楼部分客房和报告厅等重点教室的清洗服务施工。 2. 并在合同签订后的20日内完成全院空调通风系统的清洗服务 |
| 6 | 资金来源 | 上级拨款 |
| 7 | 询价范围 | 学院综合楼、教学楼、办公楼、图书馆、文体中心五座楼宇在用空调通风系统的清洗服务及卫生检测合格报告。 |
| 8 | 报价方式 | 以固定单价报价，按规定格式提供报价明细及单价组成。 |
| 9 | 合格报价人要求 | 1. 必须具备独立法人；   2、经营范围：具有空调通风系统清洗或等相关经营范围。 |
| 10 | 控制价 | 院方只接受一次报价。 |
| 11 | 领取询价通知书时间及地点 | 2025年4月7日至4月9日  地点：石油化工管理干部学院（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。 |
| 12 | 踏勘现场 | 2025年4月7日至4月9日  地点：石油化工管理干部学院（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。报价人发生费用自理。 |
| 13 | 报价有效期 | 为（从报价截止之日算起）：30日历天。 |
| 14 | 报价文件份数 | 正本壹份，副本肆份；  电子文档 壹份（包含全部报价文件内容）。 |
| 15 | 报价文件递交 截止时间及地点 | 递交时间：2023年4月11日9：00前，并现场询问  递交地点：石油化工管理干部学院综合楼219室（北京市朝阳区立水桥北甲1号）。 |
| 16 | 询价时间 | 内部比价。 |
| 17 | 报价补偿 | 无论是否被选中，对报价人均无补偿。 |
| 18 | 询价联系人 | 丁江虹 电 话：13801054446，010-61601923  电子邮箱：dingjh.glgy@sinopec.com。 |

**第一章 报价人须知**

**一、总 则**

**1．概述：**

学院综合楼、教学楼、办公楼、图书馆、文体中心五座楼宇在用空调通风系统，主要有空调新风机组、通风管道、新风机组系统、风机盘管及风口的清洗和消毒，以及进行卫生检测并出具卫生检测报告。

清洗及消毒要达到《公共场所集中空调通风系统清洗规范》、《公共场所集中空调通风系统卫生规范》标准和要求。

**2．报价人应具备的条件及要求**

2.1 在中华人民共和国境内具有法人资格。

2.2 具有北京市集中空调通风系统清洗技术服务机构考核合格证明。

2.3只有在法律和财务上独立、合法运作并独立于询价单位的报价人才能参加报价。

2.4被邀请人应仔细阅读询价通知书的所有内容，按询价通知书的要求提交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，使其对询价通知书做出实质性响应，否则，将被拒绝。学院保留进一步要求被邀请人补充提供有关材料的权利，拒绝补充材料或提供材料不真实，将被视为自动放弃比选资格。

2.5被邀请人一旦中选，签订合同后，不得私自转包，否则将视为违约并自动终止合同。

**二、报价文件的编制**

**3. 报价的语言和计量单位**

报价人提交的报价文件以及就有关报价的所有往来函电均应使用简体中文。计量单位为中华人民共和国法定计量单位。

**4. 报价文件构成：**

报价文件包括以下内容：

1. 询价通知书中给出的附表；
2. 按照第7条要求出具的资格证明文件；
3. 施工方案及维修报价（含单项费用及总额）；
4. 其他内容。

**5. 报价**

5.1 报价人应完整地填写报价表。

5.2本承包合同属于总价包干合同，即完成合同内容的所有费用，诸如原材料费、辅料费用、施工费、管理费、运输费、垃圾清运、间接费、利润、税费、规费、质保费等全部费用，均已包括在项目总价内。

若本项目执行中发生了按每一独立事件(包括单份发包方指示、单份图纸转送单、单份项目洽商)而定义的变量，其决算办法为甲乙双方办理洽商，在经得甲方同意后方可对变量进行施工。报价表中选明的单价在合同执行过程中固定不变，报价人不得以任何理由予以变更。

5.3 报价包含如下内容：

（1）空调新风机组清洗；

（2）通风管道清洗；

（3）风机盘管及通风口的清洗；

（4）各楼宇空调通风系统的检测；

（5）系统拆装、清洗及调试。

（6）清洗过程防护、保护相关费用。

（7）报价应包括施工管理、机械设备、辅材、运输、质保、等其它各项费用；

（8）报价应包含国家、地方规定的所有税费；

（9）报价应包括过程及其他防护相关费用；

（10）报价人应按询价人安排的时间到施工现场踏勘，以充分了解设备及管道情况，确保报价能够完成清洗要求，任何因忽视、误解或未对施工现场情况进行考察而导致的索赔或工期延长申请将不获批准；

（11）分楼宇、设备进行单项报价，总报价若有让利，要在相应的报价表中加以说明。具体工作量及报价表见附件三。

**6. 报价货币**

6.1报价货币采用人民币。单位：元。

6.2须提供报价清单，报价清单需包含单项费用及总额。

**7. 证明报价人合格和资格的文件**

报价人应提交证明其有资格参加报价和中选后有能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。

7.1 报价单位的企业法人营业执照、税务登记证、银行开户等复印件（需加盖公章）；

7.2法定代表人授权书。

**8. 验收和承诺**

8.1 项目质量和验收

1、本项目质量监督按国家和北京市现行相关条例和规定执行。

2、本项目的质量和功能须达到技术要求的水平，该水平要高于国家和北京市现行的关于项目质量的规定标准的合格等级。

8.2 售后服务承诺

要求提供北京市卫生部门认可的空调通风系统卫生检测报告。

**9. 报价有效期：**为30日历天，报价文件完成后须按规定的时间密封送达报价地点，超过规定时间送达的按弃权处理。

**10. 报价文件的式样和签署**

10.1 报价人递交报价文件正本壹份、副本肆份。每套报价文件须清楚的标明“正本”或“副本”字样，若正本与副本不一致时，以正本为准

10.2报价文件的正本和所有副本均须打印或用不褪色墨水书写并由报价人或经报价人正式授权的代表签字，并将“授权委托书”附在报价文件中。

10.3报价文件不得在行间插字、涂改和增删，如有修改错漏处，必须由报价人或其授权代表签字和盖章。

**三、报价文件的递交**

**11. 报价文件的密封和标记**

11.1报价文件必须采用A4幅面文件袋密封，密封袋由报价人自行准备。

11.2报价文件密封必须用自备封条在报价文件密封袋背面上方开口处密封，并填写密封日期。封条上加盖报价单位公章和法定代表人印鉴各两枚。报价文件密封袋正面按照规定加盖报价单位公章和法人代表印鉴。

**四、开封与评价**

**12. 开封与评价：甲方成立询价委员会，由技术人员、财务、纪检人员参加，采取内部商议进行评价，根据综合询价情况确定中选单位。**

**13. 存在以下任一行为，将被取消其中选资格，并视情节给予相应处罚：**

a．报价人在报价文件有效期内撤回其报价文件的；

b．中选人因自身原因未能在规定期限内签署合同的；签订合同时提出更改询价通知书或报价文件实质性内容的；

c. 提供虚假资信材料的；

d．与他人串通报价、哄抬报价的；

e. 在询价过程中有其他违规行为或未遵守本询价通知书的其它有关规定的。

**其它应注意事项**

（1）为了有助于对报价文件进行审核、评估和比较，学院有权向报价方报价文件中含义不明确或对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容提出质疑，请报价方澄清其报价内容。报价方有责任按照学院通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

（2）在报价期间，报价人不得向询价委员询问涉及询价的情况，不得进行旨在影响询价结果的活动。

（3）询价委员会不向落选方解释落选原因，不退还报价文件。

（4）在报价、询价过程中如有报价人联合，故意抬高报价或进行其他不正当行为时，学院有权中止报价或询价。

（5）报价文件属下列情况之一的，应当在资格性、符合性检查时按照无效报价处理：①未按照询价通知书规定要求密封、签署、盖章的；②不具备询价通知书中规定资格要求的；③不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的等。

（6）在询价采购过程中，出现下列情形之一的，应予废除报价：①影响公平、公正询价的违法、违规行为的；②报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能承受的。

（7）询价人在正式签订本询价协议书前任何时候均有权根据询价委员会评审意见接受或拒绝报价、宣布报价程序无效或拒绝所有报价。

（8）询价人有权拒绝价格最低的报价。

（9）在保持其报价不变的前提下，询价人鼓励并欢迎报价人在报价文件中报出对询价人有利的供货和安装周期，询价人将充分考虑报价人依据本条款报出的计划周期对询价人的有利程度及可行性，在评价时做出相应的评定。

**14．签订合同**

清洗服务合同采用双方友好协商协议确定。

清洗服务合同签订后，甲方付给乙方总合同金额的30%作为合同预付款，设备全部清洗完成后，并出具卫生部门认可的具有检测资质的检测单位检测合格后，并提交卫生检测合格报告支付合同款的70%。

**第二章 附 件**

## 附件一： 报 价 函

致： 石油化工管理干部学院

1. 根据已收到贵方石油化工管理干部学院空调通风系统清洗服务询价通知书及其补充文件，遵照国家有关规定，经现场踏勘和研究了上述文件后，我方愿以人民币（大写） 元（RMB：¥ 元）的报价并按上述要求和相关技术规范的条件要求承包上述项目。

2. 我方已详细审核全部询价通知书及其补充文件（包括技术文档、相关要求），并接受询价通知书对此次报价的有关规定。

3. 我方承认报价函是我方报价文件的组成部分。

4. 一旦我方中选，我方保证在合同相应条款中规定的时间完成全部施工，并在相应合同条款规定的完工日期完工和交付全部项目，共计日历 天内完工并移交全部项目。

5. 我方同意所递交的报价文件在“报价须知前附表”规定的报价有效期内有效，在此期间内我方的报价中选，我方将受此约束。

6. 除非另外达成协议并生效，贵方的中选通知书和本报价文件将构成约束我们双方的文件。

7. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低报价或其他任何报价文件的约束。

8. 承诺维修设备质保期为（ ）年。

9.售后服务承诺 。

报价人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

日期： 年 月 日

**附件二：**

**法人代表授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名） 系（报价人）的法定代表人，现授权委托（报价人） 的（姓名） 为我的授权代理人，以本报价人的名义，代理我参加本次询价。代理人在报价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人： 性别： 职务：

出生年月： 年 月 日 民族：

身份证发证机关： 证号：

授权期限：

法定代表人： （签字或盖章）

报 价 人： （盖章）

年 月 日

**附件三：**

**石油化工管理干部学院空调通风系统清洗工程量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **工作内容（不同的楼宇分开）** | **数量** | **单价（元）** | **合价（元）** |
| 1 | 办公楼通风管道 | 820平米 |  |  |
| 2 | 办公楼风机盘管 | 95台 |  |  |
| 3 | 办公楼新风机组 | 5台 |  |  |
| 4 | 办公楼空调风口 | 190个 |  |  |
| 5 | 教学楼通风管道 | 860平米 |  |  |
| 6 | 教学楼风机盘管 | 160台 |  |  |
| 7 | 教学楼新风机组 | 10台 |  |  |
| 8 | 教学楼空调风口 | 320个 |  |  |
| 9 | 文体中心通风管道 | 1590平米 |  |  |
| 10 | 文体中心风机盘管 | 53台 |  |  |
| 11 | 文体中心新风机组 | 7台 |  |  |
| 12 | 文体中心空调风口 | 106个 |  |  |
| 13 | 图书馆通风管道 | 1200平米 |  |  |
| 14 | 图书馆风机盘管 | 76台 |  |  |
| 15 | 图书馆新风机组 | 4台 |  |  |
| 16 | 图书馆空调风口 | 152个 |  |  |
| 17 | 综合楼通风管道 | 3325平米 |  |  |
| 18 | 综合楼风机盘管（含卡式） | 1016台 |  |  |
| 19 | 综合楼新风机组 | 30台 |  |  |
| 20 | 综合楼空调风口 | 2032个 |  |  |
| 21 | 各个楼宇管道消毒 | 整个系统 |  |  |
| 22 | 合计 | | |  |
| 23 | 最终总报价 | | |  |